

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan	Tahun
Kompilasi Produk Administrasi Data Pengunjung Perpustakaan Daerah	2023

Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)

Cara Pengumpulan Data				
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	3
Survei	- 2	Cara Lain Sesuai Perkembangan TI	- 4	

Sektor Kegiatan				
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12	5
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13	
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14	
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15	
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16	
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17	
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18	
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19	
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20	
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21	
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22	

Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?				
Ya	- 1			2
Tidak	- 2			
Jika Ya, Identitas Rekomendasi				

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Demak

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara

Jl. Sultan fatah no 67 bintoro demak

Telepon : - Faksimile : -
Email : dinperpusar@demakkab.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -
Eselon 2 : Agung Hidayanto, S.Sos, MM.

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Srinastiti Setyaningsih, SE, MM
Alamat : Perum Wonosalam Asri
Telepon : 081214995897 Faksimile : -
Email : -

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan

Digunakan untuk mengetahui data jumlah pengunjung perpustakaan untuk bisa dilakukan evaluasi kegiatan guna meningkatkan pelayanan kepada masyarakat

3.2. Tujuan Kegiatan

Digunakan untuk mengetahui data jumlah pengunjung perpustakaan untuk bisa dilakukan evaluasi kegiatan guna meningkatkan pelayanan kepada masyarakat

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	AWAL		AKHIR
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	: 28-12-2022	s.d	29-12-2023
2. Desain	: 28-12-2022	s.d	29-12-2023
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	: 02-01-2023	s.d	31-12-2023
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	: 02-01-2023	s.d	08-01-2024
D. Penyebarluasan			
5. Analisis	: 08-01-2024	s.d	12-01-2024
6. Diseminasi Hasil	: 08-01-2024	s.d	15-01-2024
7. Evaluasi	: 15-01-2024	s.d	19-01-2024

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Nama Pengunjung	Nama Pengunjung	Nama Pengunjung	Januari-Desember
2.	Jenis Kelamin	Jenis Kelamin	Jenis Kelamin	Jnauari-Desember
3.	Usia	Usia	Usia Pengunjung	Januari-Desember
4.	Pendidikan	Pendidikan	Pendidikan Terakhir	Januari-Desember
5.	Pekerjaan	Pekerjaan	Pekerjaan	Januari - Desember
6.	Alamat	Alamat	Alamat Domisili	Januari-Desember

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan

2

Hanya Sekali langsung ke R.4.3	- 1	Berulang	- 2
--------------------------------	-----	----------	-----

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

1

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

1

Longitudinal Panel	- 1
Longitudinal Cross Sectiona	- 2
Cross Sectiona	- 3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

2

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 langsung ke R.4.6
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	DEMAK

4.6. Metode Pengumpulan Data:

2

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

32

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8
Mail	- 16
Lainnya (sebutkan)	- 32 32 inlislite

4.8. Unit Pengumpulan Data:

1

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

- | | |
|--------------------|-----|
| Single Stage/Phase | - 1 |
| Multi Stage/Phase | - 2 |

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

- | | |
|------------------------|----------------|
| Sampel Probabilitas | - 1 ke R.5.3.a |
| Sampel Nonprobabilitas | - 2 ke R.5.3.b |

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| Simple Random Sampling | - 1 kode 1-5 ke R.5.4 |
| Systematic Random Sampling | - 2 |
| Stratified Random Sampling | - 3 |
| Cluster Sampling | - 4 |
| Multi Stage Sampling | - 5 |

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

- | | |
|---------------------|------------------------|
| Quota Sampling | - 6 kode 6-10 ke R.5.7 |
| Accidental Sampling | - 7 |
| Purposive Sampling | - 8 |
| Snowball Sampling | - 9 |
| Saturation Sampling | - 10 |

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

- | | |
|------------|-----|
| List Frame | - 1 |
| Area Frame | - 2 |

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

 2

- | | |
|-------|-----|
| Ya | - 1 |
| Tidak | - 2 |

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: 8

Kunjungan kembali (revisit)	- 1
Supervisi	- 2
Task Force	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8 pemeriksaan Tabulasi Data

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? 2

Ya	- 1
Tidak	- 2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI
(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf instansi penyelenggara	- 1
Mitra/tenaga kontrak	- 2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP	- 1
SMA/SMK	- 2
Diploma I/II/III	- 3
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas	<input type="text"/> orang
Pengumpul data/enumerator	<input type="text"/> orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya	- 1
Tidak	- 2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Penyandian (Coding)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode Analisis: 1

Deskriptif	- 1
Inferensia	- 2
Deskriptif dan Inferensia	- 3

7.3. Unit Analisis:

1

Individu	- 1
Rumahtangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya, sebutkan	- 8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

4

Nasional	- 1
Provinsi	- 2
Kabupaten/Kota	- 4
Kecamatan	- 8
Lainnya, sebutkan	- 16

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya - 1	Tidak - 2
Digital (softcopy)	Ya - 1	Tidak - 2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2

1

1

1

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal
Tercetak	: 31-01-2024
Digital	: 31-01-2024
Data Mikro	: 31-01-2024

DEMAK, 24 October 2023

AGUNG HIDAYANTO, S.Sos., M.M
NIP. 196807061997031008